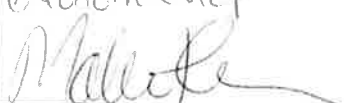


Ansøgning om tilskud i 2019

Der må ikke skrives eller raderes i de grå tonede felter.
Den kursiverede vejledning bedes slettet ved udfyldelsen.

Angiv prioriteret hvilken fond der søges (A=1. prioritet B=2. prioritet)				
Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget			B	
Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter			A	
1. Projektets titel Kort men samtidig dækkende titel for projektet <small>Max 50 tegn</small>	Forsøg med tilførsel af kvælstof ved begyndende blomstring i ærter. År 2 ud af forventet 3.			
2. Projektets formål Anfør den relevante § jf. bekendtgørelsen.	Fonden kan i henhold til landbrugsstøtteleven yde tilskud til projekter, der falder ind under de til højre anførte hovedformål. Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, hvilket tager udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 977 af 26. august 2015 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktionen m.v. Der kan kun anføres én hjemmel. Under medfinansiering anføres hvilket program der er tale om.			
			Forskning og forsøg x	
			Afsætningsfremme	
			Rådgivning	
			Uddannelse	
			Produktudvikling	
			Medfinansiering EU programmer	
3. Projektoplysninger Ved ja og bevilling i 2018 skal punkt 13.6. udfyldes.	Start dd.mm. åååå.	Slut dd.mm. åååå.		
	01.01.2019	31.12.2019		
Tidligere ansøgning/bevilling	Ansøgt tidligere	År	Bevilget kr.	År
a) Er projektet ansøgt tidligere	JA	2018	39.086	2018
b) Er ansøgt tidligere med et lignende indhold	JA/NEJ			
Kommende ansøgning/bevilling	Forventes	År	Forventet kr.	
Forventes projektet genansøgt	JA	2019	37.611	
4. Kort beskrivelse af ansøger Der skal anføres om der er tale om en forening, organisation, offentlig institution o.l. efterfulgt af en kort beskrivelse af enheden herunder ansøgers/projektets hovedaktørers kompetencer inden for det pågældende område kort beskrives. Vedlæg eventuelt CV, kopi af vedtægter o.l.	<p>Ardo A/S er en privat belgiskejet virksomhed, som aftager alle konserverærter (grønne ærter til dybfrost) i Danmark. Ardo rådgiver også avlerne.</p> <p>Producentorganisationen for dybfrostærter, som repræsenterer alle avlere med levering af dybfrostærter, er i tæt dialog med Ardo om udviklingsmuligheder.</p> <p>Ærte dyrkningen foregår på ca. 2000 ha hos ca. 80 landmænd på Lolland, Falster og Sydsjælland.</p> <p>Ardo's ærtefabrik er placeret i Orehoved på Falster.</p>			

5. Projektets budget Indsæt efter behov rækker i tabellen.	2019 Timeantal	2019 Timesats	2019 kr.	Ved flerårigt projekt Hele projektet i kr.	
			14.030	41.183	
2. Ekstern bistand (f.eks. konsulentbistand, bureauass. iflg. regning) 1 linje pr. leverandørnavn eller art.					
VKST Forsøgsafdeling Sofiehøj Planlægning, aftaler, gennemførelse af to forsøg.			12.852	38.556	
DM CONTRACTOR A/S Ekstraudgifter til høst i to forsøg			10.000	30.000	
Ærteavlere Øvrige udgifter x to avlere i alt			7.500	22.500	
Administrationsassistance i flg. Regning.			300	300	
GPS Agro jordprøver i to forsøg á 1.000 kr.			2.000	5.800	
3. Materialer & udstyr (anfør art, indsæt linjer efter behov)					
4. Rejser & møder (anfør art, indsæt linjer efter behov)					
5. Andre udgifter (max 5 % af total)					
6. Andele af regnskab og revision					
Total (totalen for 2019 skal stemme med total pkt.6).			51.641	153.297	
6. Finansiering i 2019		Ansøgt Sæt X	Bevilget Sæt X	t. Kr.	%
Denne ansøgning		x		37.611	72
Landdistriktsmidler (se note 6.1.)					
Andre offentlige midler (specificer arten nedenfor)					
Bidrag samarbejdspartnere					
Andre tilskud/bidrag					
Egenfinansiering		x		14.030	28
Total (totalen skal stemme med total 2019 pkt.5).				51.641	
7. Ansøger Navn og adresse anføres		Ardo A/S, Havnegade 5, Orehoved, 4840 Nr. Alslev			
8. Projektansvarlig Navn, telefonnummer og e-mail		Karsten Malmskov, tlf. +45 6331 5676, e-mail: Karsten.Malmskov@ardo.com			
9. Samarbejdspartnere Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere skal det anføres hvem der er tale om her og arbejdsbeskrivelsen i pkt. 13.4		VKST forsøgsafdeling Sofiehøj bidrager med planlægning af forsøg og såning. DM CONTRACTOR A/S høster forsøgene. Lokale ærteavlere. GPS Agro tager jordprøver.			

10. Pengeinstitut Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (H-reg. nr., reg. nr. og kontonummer)	Jyske Bank, Odense 5051 - 1264322
11. Revisor Revisors navn, firma, adresse, telefonnr. og e-mailadresse anføres. Revisor skal være en statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Er ansøger en statsinstitution skal navn, telefonnr., e-mail anføres for den regnskabsansvarlige.	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5100 Odense Tlf. 6312 7100 e-mail: odense@bdo.dk
12. Sted og dato	13. Titel, navn og underskrift
Nyborg 14/09 2018.	Malene Hansen Økonomichef 

13. Projektbeskrivelse (skal skrives med 12 dpi, ikke fed, ikke kursiv, enkelt linjeafstand)

Det i parentes anførte slettes ved skemaudfyldelsen.

13. 1. Projektets formål

Forsøget har til formål at undersøge om tilførsel af kvælstof ved begyndende blomstring kan øge kvalitet og udbytte i ærteproduktionen.

En øget kvalitet og et øget udbytte vil forbedre ærteavlernes konkurrenceevne og økonomi.

Forsøget er i denne forsøgsrække rettet mod den konventionelle ærteproduktion.

13. 2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet

Produktionen af konservesærter i Danmark foregår i hård konkurrence med udenlandsk produktion. En høj kvalitet og et højt udbytte er derfor en nødvendighed hvis den danske ærteproduktion også fremadrettet skal være konkurrencedygtig.

Der er en formodning om, at tilførsel af kvælstof ved begyndende blomstring kan øge bælgstørrelsen, og derved give ærteavleren et højere udbytte.

Det er dette, vi ønsker at undersøge over tre år, som er den normerede tid for en normal forsøgsrække med plads til årsudsving i udbytte og sygdomme forårsaget af vejret.

Forsøgets resultater skal give ansøger og dermed ærteavlerne mere viden om hvordan de med de midler de har til rådighed i dag, kan opnå en bedre kvalitet og et højere udbytte i deres produktion af grønne ærter.

13. 3. Projektets indhold

Forsøget foregår efter tæt dialog med Producentorganisationen for dybfrostærter, som repræsenterer alle avlere med levering af dybfrostærter til Ardo.

Indhold:

1. Planlægningsmøde

Ardo, som er i tæt dialog med producentforeningen for dybfrostærter, holder indledende møde med VKST forsøgsafdeling om fortsættelse af forsøg fra 2017.

2. Lokalisering af forsøgsværter

Ardo og VKST aftaler forsøgsaktiviteten med to lokale forsøgsværter

3. Detailplanlægning af forsøg

Forsøget lægges ind i VKST forsøgsafdelings forsøgsrække og en tidsramme for aktiviteten sættes op med såning, forventet tilførsel af kvælstof og forventet høst.

4. VKST forsøgsafdeling klargør og sår to forsøg med hver 3 såbede.

5. Ved blomstring af forsøg - graderet tilførsel af kg. Kvælstof (N).

1. 0 kg. N pr. ha

2. 15 kg. N pr. ha

3. 30 kg. N pr. ha

6. Høst af forsøg ved DM CONTRACTOR A/S

7. Udbyttmåling og kvalitetsanalyse ved Ardo

8. Evaluering af forsøg

9. Ardo samler forsøgsresultaterne og formidler resultaterne til avlerne.

13. 4. Samarbejdspartnere

Lokale ærteavlere.

VKST forsøgsafdeling Sofiehøj, bidrager med planlægning af forsøg, såning, tilførsel af kvælstof ved blomstring.

DM CONTRACTOR A/S

GPS Agro tager jordprøver.

13. 5. Udbyttet af projektet

Der er en forventning om at forsøgene vil vise positive resultater i form af større bælg med højere udbytte.

13. 6. Projektets forventede effekter på kort og mellemlangt sigt

De forventede effekter er:

At ærteavlere kan forbedre deres produktion med 10 %

At resultatet af forsøgsrækken danner baggrund for nye anbefalinger i dyrkningsvejledning til grønne ærter til konserves.

At Dansk ærteproduktion bevarer sin dyrkningsandel målt på antal ha dyrket på Sjælland.

Den samfundsmæssige værdi indeholder blandt andet bevarelsen af arbejdspladser i ærteproduktionen og de afledte arbejdspladser der er i tilknytning til erhvervet. F.eks. maskinstationsarbejde og håndværkere.

13. 7. Projektets forventede effekter på lang sigt

En mere konkurrencedygtig dansk ærteproduktion til konserves og derved bevarelse af ærteproduktion i Danmark.

I 2017 dyrkes 2242 ha i Region Sjælland med ærter til konserves. I 2021 forventer vi at arealet er stort set det samme, blot fordelt på færre bedrifter.

Vi forventer også at Ardo fortsat har en fabrik i Orehoved og derved bevarer 38 arbejdspladser.

Det at bevare arbejdspladser har betydning for lokalsamfund og kommune, idet det må forventes at nogle medarbejdere er bosat i området og derved er med til at sikre menneskelige og økonomiske ressourcer til området. Det har betydning for erhvervsliv, daginstitutioner, skoler og dagligvarehandel.

13. 8. Planer vedr. offentliggørelse

Forsøgsresultaterne udbredes via Ardo's hjemmeside til alle avlere. Avlerne får automatisk besked om nyheder via en sms service eller e-mail.

VKST publicerer resultaterne i året planteavlsberetning.

Resultaterne vil blive anvendt i den løbende rådgivning til avlerne og ved det årlige avlermøde, som holdes forud for dyrkningssæsonen.

13. 9. Uddybning af tidligere ansøgning

2017 ansøgning: Forsøg med tilførsel af kvælstof ved begyndende blomstring i ærter.

Status 2018 er at der ikke har kunne påvises et merudbytte ved at tilføre kvælstof ved begyndende blomstring, dette kan skyldes det ekstreme tørre og varme vejr i vækstsæsonen.

13.10 Angivelse af evt. nyhedsværdi.

Gode forsøgsresultater vil være en positiv nyhed for alle ærteavlere. De konkurrerer i forvejen hårdt på pris og øget udbytte og kvalitet er med til at bevare ærteproduktion i Danmark.

14. Bilagsliste (liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f. eks CV'er, vedtægter o.).

Der er ingen bilag.

Bemærkning til projektets budget

**5.1. Intern løn omhandler omkostninger til medarbejdere, som er ansat af ansøger.
Der skal føres timeregnskab for de involverede medarbejdere.**

Udregning af timeløn

Direkte løn+pension+sociale omkostninger
1.648 timer

Intern løn:

Dobbeltklik på skemaet og indtast data. Afslut ved ESC. og overfør data til pkt. 5

Budget 2019							
Intern Løn	Antal hele timer	Timesats excl. overhead hele kr.	Overhead			Timesats inkl. overhead	Intern løn i alt 1.000 kr.
			Angiv % 1 decimal	Kr. pr. time	Kr. i alt		
1 Projektleder	6	345		0	0	345	2.070
2 Ejer				0	0	0	0
3 Konsulent	16	345		0	0	345	5.520
4 Medarbejder	28	230		0	0	230	6.440
5				0	0	0	0
6				0	0	0	0
7				0	0	0	0
8				0	0	0	0
9				0	0	0	0
Total til pkt. 5	50				0	280	14.030

Hvis der i den interne løn indregnes overheads skal de indregnede omkostningsarter falde ind under de områder, som fonden må dække. Der skal laves en specifikation af arten af omkostninger, som typisk vil kunne omfatte administrative udgifter såsom lokaleudgifter, transport, rejser, kontorhold, og kommunikation mv. Afholdte udgifter til kørsel, rejser, overnatninger og fortæring kan medtages i beregningen i henhold til statens takster og rejseregler.

Generelle afskrivninger, finansieringsomkostninger og avancer må ikke medtages i opgørelsen. Regnskab og revision indgår ikke ved beregning af overhead men anføres separat i pkt. 5.6.

5.2. Ekstern bistand:

Ekstern bistand anføres med én linje for leverandør med anførsel af navn og art.

Hvis ansøger har sammenfaldende interesser med en leverandør gælder armslængde princippet.

Dette betyder, at det er en ren kostpris uden overhead, som skal anvendes ved faktureringen.

Sammenfaldende interesser foreligger når der er tale om indbyrdes ejerforhold, familiemæssige relationer, bestemmende indflydelse eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

5.3. Materialer omfatter hjælpeudstyr, som ikke kan anvendes efter projektets afslutning. Det kan f.eks. være såsæd, gødning, afdækningsmaterialer, limplader, og andet småudstyr som efter ansøgers normale praksis straks afskrives.

Der oprettes en linje for hver art med rimelig hensyntagen til der relative værdi.

5.4. Udstyr omfatter anvendelse af eksisterende udstyr eller nyt udstyr, som er nødvendigt for gennemførelsen af projektet. Udstyret afskrives efter ansøgers normale praksis med den andel som udstyret er anvendt i projektet.

På linjeniveau redegøres for udstyrets karakter og primo- eller anskaffelsesværdi.

5.5. Andre udgifter er en opsamlingsmulighed for uforudsete udgifter i budgetteringsfasen. Ved regnskabsaflæggelsen er det udelukkende dokumenterbare udgifter i henhold til faktura der kan medtages.

5.6. Regnskab og revision kan medtages efter regning, hvis en sådan udelukkende vedrører projektet. Hvis der er tale om en fordeling eller beregning angives beregnings- eller fordelingsnøglen.